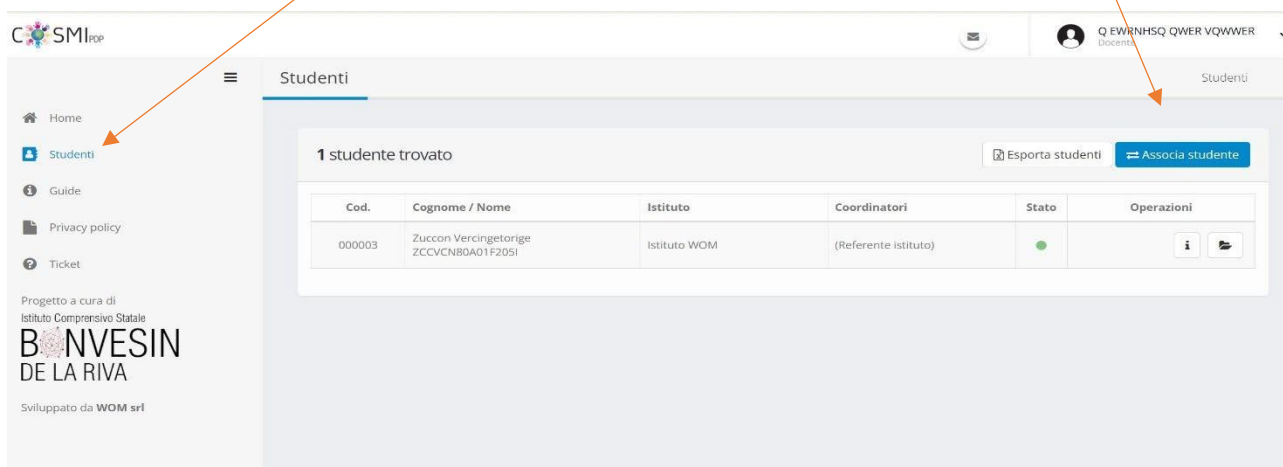


Il docente/genitore/specialista/studente, dopo essersi registrato in piattaforma, dovrà cliccare su “**ASSOCIA STUDENTE**”



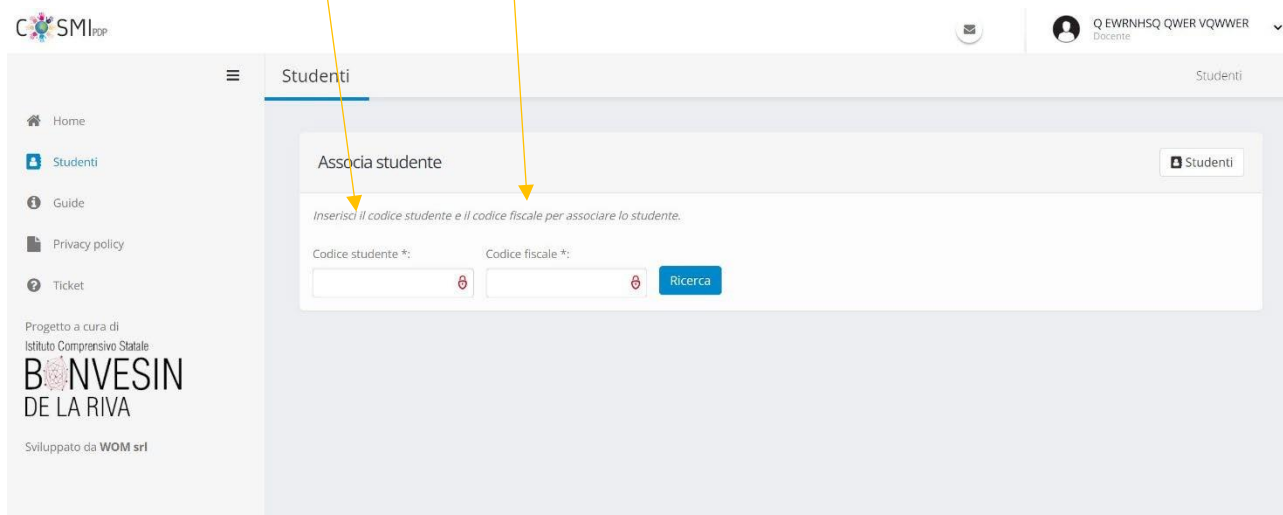
1 studente trovato

Esporta studenti Associa studente

Cod.	Cognome / Nome	Istituto	Coordinatori	Stato	Operazioni
000003	Zuccon Vercingetorix ZCCVCN80A01F2051	Istituto WOM	(Referente istituto)	●	 

Progetto a cura di
Istituto Comprensivo Statale
BONVESIN
DE LA RIVA
Sviluppato da WOM srl

Inserire nei campi il **Cod studente** e **cod fiscale**, cliccare su ricerca ed infine, se i dati sono corretti, cliccare su “**Associa**”.



Associa studente

Inserisci il codice studente e il codice fiscale per associare lo studente.

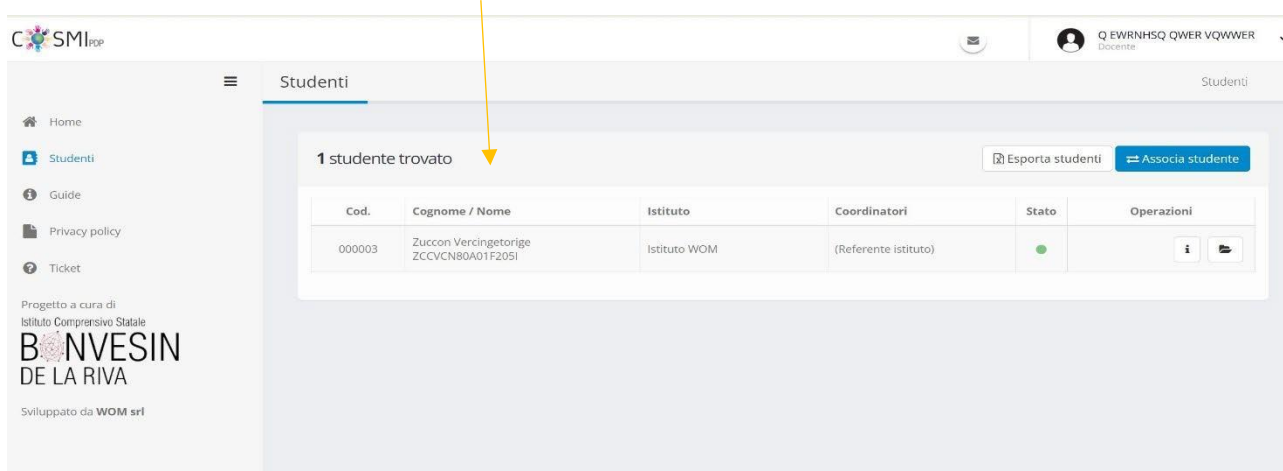
Codice studente *:

Codice fiscale *:

Ricerca

Progetto a cura di
Istituto Comprensivo Statale
BONVESIN
DE LA RIVA
Sviluppato da WOM srl

Lo studente sarà visibile nel menù “Studenti”.



The screenshot shows the 'Studenti' menu in the SMI PDP interface. A yellow arrow points to the text '1 studente trovato' above a table. The table has columns: Cod., Cognome / Nome, Istituto, Coordinatori, Stato, and Operazioni. The first row shows a student with Cod. 000003, Cognome / Nome Zuccon Vercingetorige ZCCVCN80A01F205I, Istituto Istituto WOM, Coordinatori (Referente istituto), and Stato (green dot). The Operazioni column has icons for information and download. Above the table are buttons for 'Esporta studenti' and 'Associa studente'.

Quando il PDP sarà completato in ogni sua parte il Dirigente imposterà lo stato di lavoro su “Completato”

A.S.	Tipologia	Istituto	Modalità operative	Completato	Operazioni
2024/2025	PDP per alunni con DSA (L.170/10)	Istituto WOM (WOM001)	  		   

Una volta che il PDP è “Completato” non sarà più modificabile da nessuno e al genitore verrà notificata una richiesta di “presa visione”.

